



পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়

প্রশাসনিক ভবন

রাজাপুর, পাবনা-৬৬০০।

ফোন : ০২৫৮৮৮-৪২৭৪২

ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮-৪৫১৭৩

Email: registrar@pust.ac.bd

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/রেজিঃ/প্রশাঃ/বিবিধ/২৪০/২০৫৮

তারিখ : ০২/০৮/২০২৬ খ্রি.

নোটিশ

এতদ্বারা পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৫ আগস্ট 'জুলাই গণঅভ্যুত্থান দিবস ২০২৬' পালন উপলক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের কনভেনশন হলে সকাল ১০.০০ টায় একটি আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিল অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিলে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

(বিজন কুমার ব্রহ্ম)

রেজিস্ট্রার

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/রেজিঃ/প্রশাঃ/বিবিধ/২৪০/২০৫৮

তারিখ: ০২/০৮/২০২৬ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. ডিন অফিস (ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি/বিজ্ঞান/ ব্যবসায় শিক্ষা / মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান/ জীব ও ভূ-বিজ্ঞান অনুষদ), পাবিপ্রবি (অনুষদের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২. চেয়ারম্যান, গণিত/ সিএসই/ ইইই/ব্যবসায় প্রশাসন/পদার্থ বিজ্ঞান/ আইসিই/ ইইসিই/ অর্থনীতি/ভূগোল ও পরিবেশ/বাংলা/ সিল্প ইঞ্জিনিয়ারিং/ ফার্মেসি/ আর্কিটেকচার/ রসায়ন/ সমাজকর্ম/ পরিসংখ্যান/ নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা/ ইংরেজি/ লোক প্রশাসন/ইতিহাস/ ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ পাবিপ্রবি (আপনার বিভাগের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩. প্রভোস্ট (স্থায়ীতা হল, জুলাই হল, মাতৃশ্রম হল ও গণজয় হল), পাবিপ্রবি (হলের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৪. প্রক্টর, পাবিপ্রবি (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৫. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৬. পরিচালক (অনারারি), আইসিটি সেল, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো);
৭. পরিচালক (আই.কে.উ.এ.সি), পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৮. পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শারীরিক শিক্ষা দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৯. প্রকল্প পরিচালক (চুক্তিভিত্তিক), পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১১. প্রশাসক, পরিবহন পুল, পাবিপ্রবি (প্রয়োজনীয় গাড়ীর ব্যবস্থা গ্রহণ ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১২. প্রশাসক, গেষ্ট হাউজ (ঢাকা ও পাবনা), পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৩. তত্ত্বাবধায়ক, ডরমিটরী, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৪. প্রশাসক, ক্যাফেটেরিয়া, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৫. পরিচালক, Institute of Innovation & Entrepreneurship Development, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৬. পরিচালক, Research & Technology Transfer Cell, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৭. পরিচালক, Cell for National & International Collaboration (CNIC), পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৮. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
১৯. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২০. অতিরিক্ত পরিচালক (পণ্ডিত), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২১. অতিরিক্ত প্রশাসনিক, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২২. অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, একাডেমিক শাখা, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৩. অতিরিক্ত-পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৪. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৫. উপ-রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), সিকিউরিটি শাখা, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৬. উপ-পরিচালক (অডিট), রেজিস্ট্রার দপ্তর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৭. উপ-রেজিস্ট্রার, এস্টেট শাখা, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৮. পি.এস টু প্রো-ভিসি, পাবিপ্রবি (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
২৯. সহকারী রেজিস্ট্রার, সেন্ট্রাল স্টোর, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩০. সহকারী পরিচালক, অডিট সেল, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩১. প্রটোকল অফিসার, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩২. পি.এ টু ট্রেজারার, পাবিপ্রবি (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩৩. ইমাম, কেন্দ্রীয় মসজিদ, পাবিপ্রবি (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো);
৩৪. অফিস নথি।

(সানজিদা শারমিন)

সেকশন অফিসার

রেজিস্ট্রার দপ্তর

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

পাবনা।